

ДУАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

РУКОВОДСТВО

ПО РАЗРАБОТКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
НА БАЗЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ
ДЛЯ ТЕКСТИЛЬНОЙ ОТРАСЛИ





Implemented by:

giz Deutsche Gesellschaft
für Internationale
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH



Министерство высшего
образования,
науки и инноваций
Республики Узбекистан

ДУАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

РУКОВОДСТВО

ПО РАЗРАБОТКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА БАЗЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ ДЛЯ ТЕКСТИЛЬНОЙ ОТРАСЛИ

Опубликовано

Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH
Зарегистрированные офисы
Бонн и Эшборн, Германия

Поддержка процесса реформирования и модернизации в системе
профессионального образования Узбекистана (TechVET)
ул. Чимкентская 7А, Ташкент
Узбекистан
Телефон +998 71 280 67 51
www.giz.de

Данное руководство адресовано членам учебно - методических объединений, созданных по направлениям профессионального образования, а также руководящим и педагогическим работникам учреждений профессионального образования.

По состоянию на

Июль 2024

Отпечатано в

SABR Print
Ташкент, Узбекистан

Дизайн / Макет

Марина Пронина

Иллюстрации

Марина Пронина

Перевод

Жамалхан Шасалимов, Елена Сабирова, Шаходат Бобокулова

Координация

Елена Сабирова

Мнения, изложенные в этом руководстве, полностью принадлежат автору(ам) и не обязательно отражают взгляды и официальную политику GIZ

Разработчики:

Д-р Бианка Енеке

Международный эксперт консалтинговой компании GOPA
по разработке планов и программ обучения для профессий в
текстильном секторе

Ж. Шасалимов

Доцент Института развития профессионального
образования при Министерстве высшего образования,
науки и инноваций РУз

Рецензенты:

М. М. Холмухамедов

Д-р педагогических наук, директор Института исследований рынка труда,
Ташкент, Узбекистан

А. Маджитов

Начальник отдела методического обеспечения «WorldSkills»,
дуального образования и учебных практик Института развития
профессионального образования, Ташкент, Узбекистан

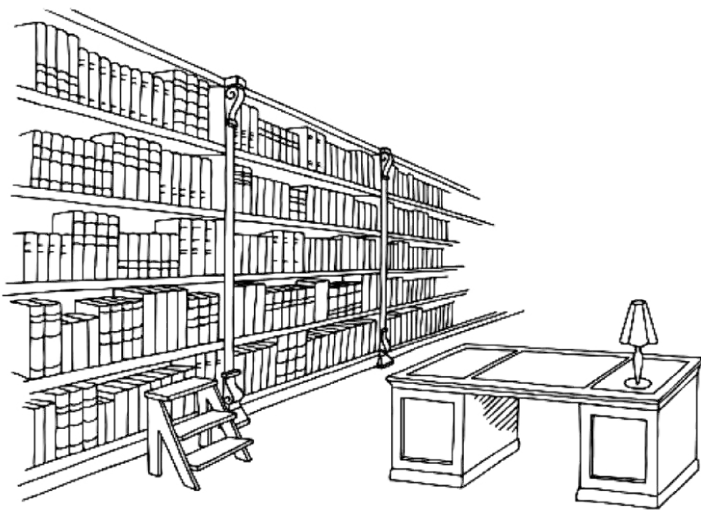


Оглавление

Перечень сокращений	8
Введение	9
Глоссарий ключевых терминов	9
1. Общие вопросы процесса разработки ОП на основе ПС	11
1.1. Участие работодателей при разработке ОП	11
1.2. Синхронизации профессионального стандарта и ОП	11
1.3. Критерии качества ОП	12
1.4. Внедрение ОП в образовательный процесс	12
1.5. Структура ОП для дуального образования	14
2. Методика разработки ОП	15
2.1. Формирование рабочей группы	16
2.2. Выбор профессионального стандарта (стандартов), с учетом которых будет разработана ОП	16
2.3. Формирование общей информации об ОП	18
2.4. Формирование результатов освоения программы на основе ПС	19
2.5. Формирование необходимого содержания общепрофессиональных и профессиональных модулей ОП	22
2.6. Формирование структуры учебного плана в соответствии с ОП	24
2.7. Разработка типового учебного плана и графика учебного процесса	25
2.8. Описание условий набора обучающихся по программе	28
2.9. Установление принципов и методов обучения	28
2.10. Разработка процедур и средств оценки результатов обучения по программе	28
2.11. Разработка необходимых приложений	29
3. Экспертиза ОП, разработанной на основе ПС	30
4. Методические рекомендации по реализации ОП	30
ПРИЛОЖЕНИЯ	33
Приложение № 1. Обзор нормативно-правовой базы, связанной с внедрением дуальной системы профессионального образования в текстильном секторе Республики Узбекистан	33
Приложение № 2. Сопоставление профессионального стандарта и ОП	34
Приложение № 3. Критерии качества ОП для ДО (контрольный список)	36
Приложение № 4. Сопоставление международных стандартных классификаторов МСК3-08 и МСКО-1138	38
Приложение № 5. Макет ОП (экспериментальный)	40
Приложение № 6. Перечень рекомендованных Советом Евросоюза ключевых компетенций в рамках концепции обучения на протяжении всей жизни	48
Перечень полезных ссылок	49

*«Научись тому, что учишь,
и научи тому, что знаешь».*

Конфуций



Предисловие

Укрепление потенциала профессиональных школ и колледжей по внедрению реформированных учебных курсов, имеющих значение для текстильного сектора, осуществлялось посредством методического и специального консультирования сотрудников системы профессионального образования, включая мастеров производственного обучения по вопросам разработки необходимой нормативной базы (профессиональных стандартов, образовательных стандартов, а также учебных программ, учебно - методических материалов и закупки оборудования). Методические консультации по разработке гендерно - чувствительных учебных программ по 6 - ти различным специальностям, а также повышение квалификации педагогов и мастеров производственного обучения проводились в тесном сотрудничестве с компаниями - партнерами.



Таким образом, в рамках проекта TechVET были созданы материальные, кадровые и методические условия в 15 профессиональных образовательных учреждениях для внедрения новых, ориентированных на потребности рынка труда профессиональных курсов по формату дуального образования. Мы надеемся, что это позволит подготовить квалифицированных работников ключевых промышленных профессий, которые, благодаря своему профессиональному ноу - хау, практическим и социальным навыкам и предпринимательскому пониманию, смогут внести вклад в повышение конкурентоспособности и выступить в качестве катализатора модернизации текстильной промышленности.

Вашему вниманию представлено «Руководство по разработке образовательных программ на базе профессиональных стандартов для текстильной отрасли», которое одобрено протоколом заседания № 3 от 28 марта 2024 года Научно - педагогического совета Института развития профессионального образования в качестве экспериментального рабочего документа. Руководство адресовано в первую очередь членам учебно-методических объединений, созданных по направлениям профессионального образования, а также руководящим и педагогическим работникам учреждений профессионального образования.

Мы надеемся, что руководство найдет дальнейшее применение в рамках внедрения Дуального Образования в систему профессионального образования в Узбекистане.

Руководитель проекта TechVET,
Маттиас Клингенберг

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА	Государственная итоговая аттестация
ГА	Государственная аттестация
ДО	Дуальное образование
ЗУН	Знания, умения, навыки
ИКТ	Информационно - коммуникационные технологии
ИРПО	Институт развития профессионального образования
МВОНИ	Министерство высшего образования, науки и инновации
МСКЗ	Международная стандартная классификация занятий (2008)
МСКО	Международная стандартная классификация образования (2011)
ОК	Общая компетенция
ООП	Общеобразовательные предметы
ОПК	Общепрофессиональная компетенция
ОПМ	Общепрофессиональный модуль
ОП	Образовательная программа
ОС	Образовательный стандарт
ОУ	Образовательное учреждение
ПК	Профессиональная компетенция
ПМ	Профессиональный модуль
ПО	Профессиональное образование
ПС	Профессиональный стандарт
УМР	Учебно - методические ресурсы
УП	Учебный план

Введение

Методология разработки образовательных программ на базе профессиональных стандартов для профессий в текстильной промышленности» (далее - Методология) была разработана в рамках проекта технического сотрудничества «Поддержка процесса реформирования и модернизации в системе профессионального образования в Узбекистане» (Tex VET), осуществляемая GIZ.

Методология была разработана в тесном сотрудничестве с ответственными подразделениями Министерства высшего образования, науки и инноваций Республики Узбекистан, с учетом опыта Германии, стран Центральной Азии по организации дуального образования. Методология подготовлена в соответствии с современной нормативной базой профессионального образования (см. Приложение №1) и освещает основные вопросы разработки образовательных программ с учетом требований профессиональных стандартов.

Методика представлена в виде алгоритмов. Каждый алгоритм включает последовательность шагов разработки, таблицы с комментарием по их заполнению. Методологию прилагается макет образовательной программы, который дает разработчикам ОП четкое представление о структуре и содержании образовательной программы, разрабатываемой с помощью данной методологии.

ГЛОССАРИЙ КЛЮЧЕВЫХ ТЕРМИНОВ

График учебного процесса - документ, определяющий последовательность и чередование теоретического обучения на базе образовательного учреждения и практического обучения на рабочем месте (предприятии), а также время проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в течение учебного года.



Демонстрационный экзамен – форма итогового экзамена в дуальном образовании, которая проводится с целью определения у выпускников уровня, приобретенных ими профессионально - деятельностных компетенций, позволяющих им выполнять профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) работу по конкретной профессии или специальности в соответствии с квалификационными требованиями профессионального стандарта.

Дуальное образование – форма обучения, направленная на приобретение обучающимися необходимых знаний, навыков и умений, при которой теоретическая часть осуществляется на базе образовательного учреждения, а практическая - непосредственно на рабочем месте.

Компетентность - это способность использовать знания, навыки и установки для выполнения трудовой деятельности и достижения ожидаемых результатов в заданные сроки.

Квалификационные требования - требования к уровню общих и профессиональных компетенций выпускника ОУ ПО соответствующему уровню квалификации согласно профессиональному стандарту, которые должны быть продемонстрированы и оценены с целью признания определенной квалификации. Квалификационные требования также включают фонд оценочных средств демонстрационного экзамена.

Модуль – законченная единица образовательной программы, формирующая одну или несколько профессиональных и общих компетенций (в соответствии с профессиональным стандартом) и обладающая возможностью контроля приобретенных компетенций, обучающихся на выходе.

Наставник - ответственное лицо, закрепленное предприятием за обучаемым (обучающимися) для осуществления практической части образовательного процесса на предприятии.

Общая компетенция - способность человека успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

Общепрофессиональные компетенции - способность выпускника, позволяющая ему успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении широкого спектра задач, общих для группы различных профессий.

Общепрофессиональный модуль - часть образовательной программы, нацеленная на усвоение общих и сквозных профессиональных компетенций, требуемых в разных профессиях отрасли и отраженных в соответствующих профессиональных стандартах по этим профессиям.

Оценка - процесс, который используется для определения, сбора и анализа информации о требуемых компетенциях в рамках квалификации или части квалификации, чтобы вынести заключение о достижениях обучающегося.

Образовательная программа - единый комплекс основных характеристик профессионального образования (планируемые результаты, содержание, объем), организационно-педагогических учебного плана, графика учебного процесса, рабочих программ учебных модулей, а также фонда оценочных средств.

Профессиональная компетенция - способность человека успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при выполнении трудовых функций и профессиональных задач, специфичных для конкретной профессии или вида профессиональной деятельности.

Профессиональный модуль - часть образовательной программы, нацеленная на усвоение общих и профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов трудовой деятельности, которые определены в профессиональном стандарте.

Профессиональный стандарт – нормативно-правовой документ, утвержденный работодателями, в котором приведены квалификационные требования, необходимые работнику для качественного выполнения определенного вида профессиональной деятельности, в том числе определенной трудовой функции.

Самостоятельное обучение - вид запланированного в рамках образовательной программы задания, осуществляемого под методическим руководством и контролем педагога/наставника, но без его непосредственного участия.

Специальность - совокупность необходимых компетенций, полученных в результате специальной подготовки и практического опыта для определенного вида деятельности в рамках одной профессии.

Теоретическое обучение – процесс формирования знаний, умений и навыков до уровня компетентности.

Учебный план – документ, определяющий виды образовательной деятельности, учебные предметы (модули) и курсы, а также состав квалификационных практик, последовательность их изучения, а также объем часов по конкретной профессии или специальности профессионального образования.

Учебно-методические ресурсы – совокупность учебно-методической документации, средств обучения и контроля достижения результатов обучения, разрабатываемая для преподавания и освоения ОП. УМР, включает полную информацию, необходимую для прохождения модуля или ОП в целом.

Учебно-практическое занятие – занятие на базе образовательного учреждения, в рамках которого обучающийся приобретает первичные общие и профессиональные компетенции. Проводится, как правило, в учебных мастерских/цехах или в лабораториях образовательного учреждения.

1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ПРОЦЕССА РАЗРАБОТКИ ОП НА ОСНОВЕ ПС

Разработка образовательных программ профессионального образования с учетом требований профессиональных стандартов подразумевает учет некоторых принципиальных аспектов.

1.1. Участие работодателей при разработке ОП

Важно понимать, что профессиональный стандарт, вошедший в Национальный реестр, содержит общепрофессиональные требования, которые могут быть уточнены, распространены конкретной организацией работодателей в соответствии с особенностями производства конкретного предприятия, потребностями регионального рынка труда. Поэтому, при разработке ОП недостаточно использовать только текст утвержденного ПС, необходимо изучить требования рынка труда, работодателя, с которым непосредственно взаимодействует образовательное учреждение. Таким образом, разработка ОП с учетом требований профессиональных стандартов предполагает создание рабочей группы, включающей представителей работодателей (представителей Отраслевых советов) в целях обеспечения согласования результатов разработки.



1.2. Синхронизация профессионального стандарта и ОП

Важная функция профессиональных стандартов в национальной системе квалификации является связь между системой образования и требованием рынка труда. Именно на основе утвержденных профессиональных стандартов происходит формирование и обновление ОП, что дает возможность проектирование ОП с учетом требований работодателей, зафиксированных в профессиональных стандартах.

Разработка ОП на основе ПС предполагает отражение профессионального стандарта в ОП. Качественный профессиональный стандарт является предпосылкой для разработки качественной ОП. В идеале в ПС деятельность специалиста и необходимые для этого знания и навыки должны описаны таким образом, чтобы разработчики ОП могли использовать их без существенных изменений. Поскольку ОП основывается на профессиональный стандарт, ОП не должен содержать информации, противоречащей профессиональному стандарту. В то же время, ОП не может и не должен содержать всю информацию профессионального стандарта.

Также для разработки ОП необходима информация, которая, как правило, отсутствует в профессиональном стандарте (например, информация о педагогическом подходе к обучению). В приложении №2 приведены результаты сопоставления ПС и ОП, в разрезе параметров, как язык стандарта, результат, области регулирования, функции и т. п.

1.3. Критерии качества ОП

Качественный ОП содержит всю необходимую информацию. К основным критериям качества ОП можно отнести:

- ОП как составная часть плана развития и образовательной программы образовательного учреждения
- Прозрачность ОП для преподавателей, мастеров производственного обучения, обучающихся, родителей, работодателей и иных партнеров по сотрудничеству
- Ориентация ОП на развитие целостной компетентности обучающихся – с учетом их индивидуальных потребностей
- Формирование компетентности по принципу наращивания
- Междисциплинарный / межпредметный подход к составлению и реализации ОП;
- Обозначение целей обучения и модулей (ключевых тем содержания), а также соответствие форм и методов обучения целям обучения и потребностям обучающихся
- Представление требуемых ресурсов для реализации ОП
- Определение ответственности за выполнение ОП

Перечень критериев качества ОП также включает обязательные требования к изложению: отсутствие повторений; отсутствие длинных списков; использование кратких, понятных предложений; соблюдение принципа «один абзац – одна мысль»; согласованность информации; использование принятой в стране терминологии.

Чек - лист для оценки критериев качества, характеризующие качественную образовательную программу, предлагается в Приложении № 3.

1.4. Внедрение ОП в образовательный процесс

ОП разрабатываются на основе целей и задач, в соответствии со ступенями профессионального образования.

Программы начального профессионального образования

Образовательный процесс длится 94 недели, при этом стандартная продолжительность обучения составляет два года.

Программы среднего профессионального образования

Стандартная продолжительность обучения составляет до двух лет, учебный процесс должен длиться 22–94 недели.

Программы среднего специального профессионального образования

Продолжительность программ среднего специального профессионального образования классифицируется исходя из степени сложности специальностей.

Образовательный процесс должен длиться не менее 94 недель при стандартной продолжительности обучения не менее двух лет.

Учебные программы общеобразовательных предметов должны быть направлены на всестороннее развитие личности, формирование знаний, умений, навыков, кругозора и развитие способностей обучающихся.

Учебные программы профессиональных предметов направлены на овладение обучающимися соответствующих профессий и специальностей.

Разработанные квалификационные требования, учебные планы и программы внедряются в образовательный процесс после утверждения Министерством высшего образования, науки и инноваций Республики Узбекистан.

Внедрение ОП в образовательный процесс осуществляется образовательными учреждениями профессионального образования. Существуют разные подходы к классификации обучающих программ и учебных планов. Все зависит от того, с какой целью и в каком образовательном контексте эти классификации применяются. В области профессионального образования в Республике Узбекистан принято различать два основных типа учебных планов: базисный учебный план и типовой учебный план. Разница между обоими типами учебных планов представлена в схеме 1.

ИЕРАРХИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА СТАНДАРТОВ И ПЛАНОВ В ПОО

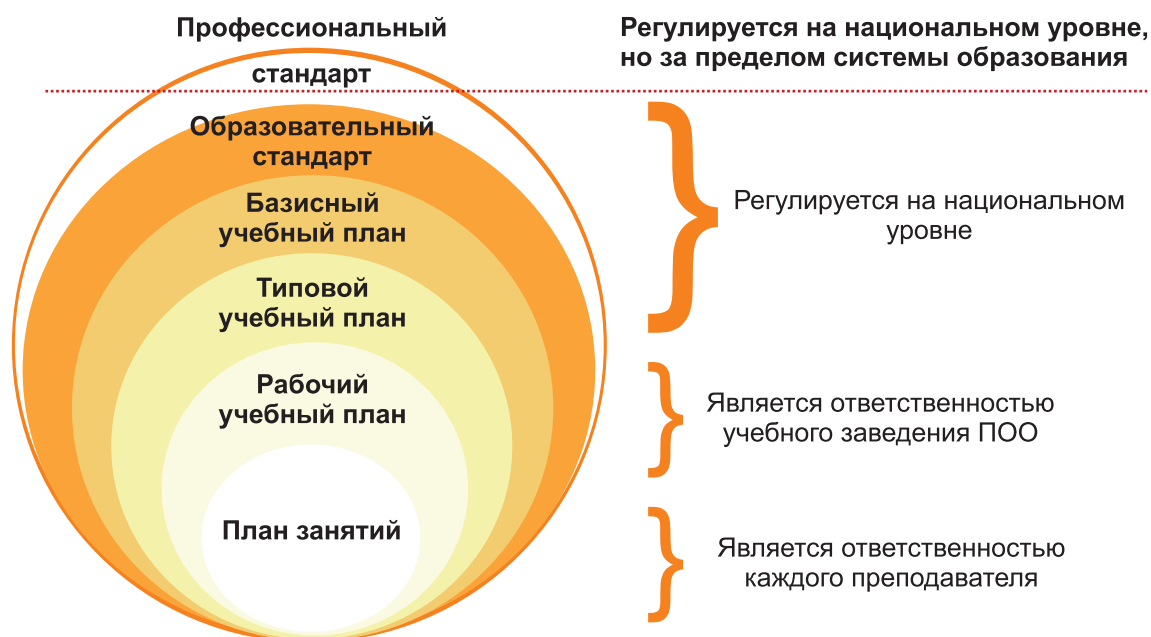


Схема 1. Иерархическая структура стандартов и учебных планов в профессиональном образовании

Разработка базисных и типовых учебных планов, а также типовых учебных программ в Узбекистане регулируются на уровне Министерства высшего образования, науки и инноваций Республики Узбекистан. Кроме того, есть еще рабочие учебные планы, которые разрабатываются образовательными учреждениями профессионального образования на основе типовых учебных планов.

1.5. Структура ОП для дуального образования

Известно, что одним из ключевых факторов сближения предложения и спроса на рынке труда является интегрированный подход к подготовке и переподготовке кадров, соответствующих требованиям современного рынка труда. С учетом этого образовательные учреждения призваны готовить специалистов, способных эффективно осваивать требуемые знания, навыки и компетенции, самостоятельно адаптироваться к стремительно совершенствующимся технологиям и, следовательно, к постоянно меняющимся квалификационным требованиям профессий 21 века.

В этом контексте, важнейшими задачами образовательных учреждений профессионального образования, в том числе и в текстильном секторе, являются организация процесса обучения и оценки квалификаций на основе совершенно новых форм и методов; разработка и внедрение новых образовательных программ и учебных планов, основанных на профессиональных стандартах и компетентностно - ориентированном подходе, и в соответствии с Национальной рамкой квалификаций, Отраслевой рамкой квалификаций и Международными стандартными классификаторами занятости (МСКЗ) и образования (МСКО) (см. Приложение № 4).

Структура ОП, основанных на профессиональных стандартах и компетентностно - ориентированном подходе включает:

- Титульный лист (название программы, уровень квалификации (согласно НКР))
- Код профессии (РУз)
- Наименование квалификации, код профессии (МСКО - 08)
- Код профессии (МСКЗ -11)
- Сведения о разработчиках
- Введение
- Оглавление
- Список сокращений и ключевые термины
- Общая информация об ОП (в разделе описывается цель и основные характеристики образовательной программы, а также условия ее реализации)
- Общие результаты обучения по образовательной программе (в разделе представляются ожидаемые результаты реализации образовательной программы в виде общих, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, выведенных из трудовых функций и действий профессионального стандарта)
- Структура учебного плана (раздел излагает общую структуру учебного плана, являющегося составной частью образовательной программы, кратко описываются цель и содержание общепрофессиональных модулей, комментируется разбивка общего фонда учебного времени по блокам учебного плана)
- Типовой учебный план
- Условия набора обучающихся по программе
- Принципы и методы обучения (в разделе описываются общие принципы, применяемые к организации процесса дуального образования, основанного на приобретении профессионально - деятельностных компетенций)
- Оценка (в разделе обсуждаются некоторые ключевые вопросы, связанные с оценкой результатов обучения в дуальном образовании)
- Общепрофессиональные модули (в табличной форме излагаются: места модуля в учебном блоке, порядковый номер в учебном плане, выделенные часы, рекомендованный период и частота преподавания, требования к модулю, общая цель модуля, связанные модули, приобретаемые компетенции, краткое описание содержания, формирующие компетенции, процесс обучения, оценка успеваемости, язык обучения, рекомендуемая литература, интернет - ресурсы)

- Профессиональные модули (излагается по квалификациям, структура, как в общепрофессиональном модуле, дополнительно приводится перечень примерных тем распределения часов на предприятии/организации по модулю)
 - Приложения (типовой учебный план, типовой план обучения на рабочем месте)
- Экспериментальный макет ОП, основанных на профессиональных стандартах и компетентностно-ориентированном подходе предлагается в Приложении № 5.

2. МЕТОДИКА РАЗРАБОТКИ ОП

Экспертами в области разработки и внедрения ОП предлагается определенная последовательность этап (шагов) в разработке ОП [2, 3, 4, 10].

Количество шагов варьируется, в условиях дуальной подготовки специалистов. Предпочтительно принять следующие основные этапы разработки ОП на основе ПС по схеме 2:

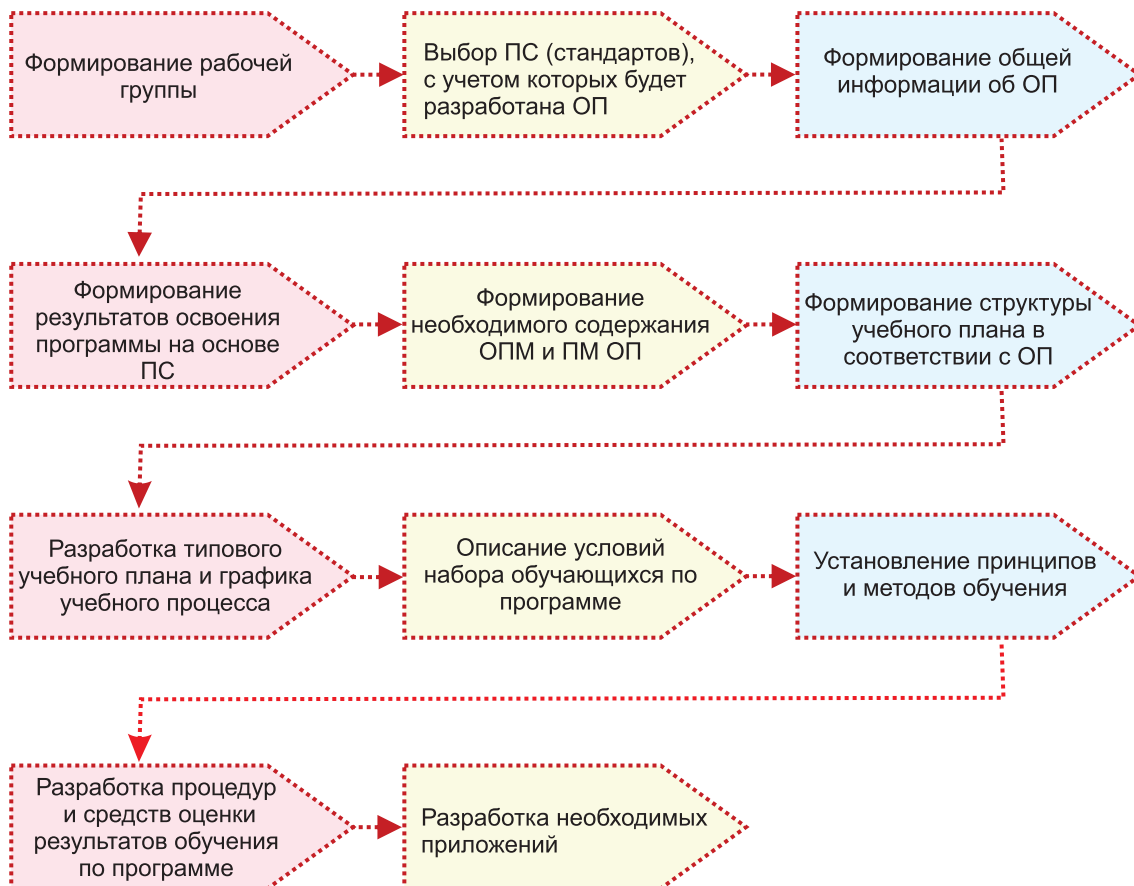


Схема 2. Основные этапы разработки ОП на основе профессионального стандарта

2.1. Формирование рабочей группы

Разработка ОП на основе профессионального стандарта начинается с формирования рабочей группы. Состав рабочей группы по разработке образовательных программ утверждается Министерством высшего образования, науки и инноваций Республики Узбекистан. Организацию разработки образовательных программ и координацию этого процесса осуществляет Институт развития профессионального образования, соответствующее подразделения Министерства высшего образования, науки и инноваций Республики Узбекистан.

В целях повышения актуальности и качества образовательных программ на основе профессиональных стандартов в рабочую группу следует включить (по согласованию) представителей образовательных учреждений и организаций работодателей, в том числе представителей Отраслевых советов.

Для эффективной работы рабочей группы необходимо:

- Разработать план работы рабочей группы
- Организовать и провести обучающие семинары для членов рабочих групп (содержание семинаров должно обеспечить понимание членами групп структуры ПС, алгоритма предстоящей работы по разработке ОП на основе требований ПС)

Основные задачи рабочей группы:

- Определение уровня квалификации (согласно НКР) для разрабатываемых ОП, разработка требований к результатам ее освоения
- Определение структуры образовательной программы, состава модулей, практик и результатов их освоения
- Определение содержания программы
- Определение общих результатов обучения по образовательной программе в виде общих, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, выведенных из трудовых функций и действий ПС
- Разработка структуры учебного плана в соответствии с образовательной программой
- Разработка программ общепрофессиональных и профессиональных модулей, практик
- Разработка типового учебного плана и примерного плана обучения на рабочем месте
- Разработка требований к оценочным средствам для промежуточной и итоговой аттестации

2.2. Выбор профессионального стандарта (стандартов), с учетом которых будет разработана ОП

На данном этапе будет собран материал для заполнения титульного листа и анализа профессиональных стандартов по профессиям, как основа для разработки ОП.

Фокус анализа ПС должен быть поставлен на следующих аспектах:

- Наименование профессии, код (МСКЗ и МСКО) и наименование присваиваемой квалификации
- Есть ли профессиональный стандарт с таким названием в реестре профессиональных стандартов?
- Есть ли профессиональные стандарты с другими названиями, содержащие требования по выбранной профессии? (Квалификация профессии, преподаваемой в рамках образовательной программы, может соответствовать нескольким профессиональным стандартам)
- Перечень требуемых компетенций (по каждой трудовой функции) и их классификация как ОК, ОПК или ПК (предмет анализа: понятность, конкретность, соответствие квалификационному уровню и профилю профессии). Проверка соответствия компетенций уровню присваиваемой квалификации требует совместных консультаций специалистов ПО и работодателей. Согласование соответствия профессии уровню квалификации является критическим фактором для соответствия разрабатываемой ОП ожиданиям работодателей.

- Соответствие профессии (компетенций, указанных в ПС) квалификационному уровню (только определенная часть профессионального стандарта может соответствовать квалификации, преподаваемой в рамках образовательных программ, то есть трудовые функции / задачи или их часть)
- Стандарт эффективности выполнения трудовых функций / стандарт успеваемости
Анализ стандарта квалификаций (Performance Standard) важен для разработки оценочных материалов для экзаменов/ГИА, поскольку этот стандарт дает ответ на вопрос «как будем знать, что выпускник освоил требуемые компетенции?»
- Перечень оборудования, установок и инструментов, необходимых для выполнения описанных трудовых функций - выводы о предпочтительном месте обучения (это важно для последующего решения вопроса о месте обучения – каким компетенциям целесообразно (или даже необходимо) обучать на базе предприятий, а каким лучше обучать в учебных мастерских ОУ)
- Поскольку ОП основывается на профессиональный стандарт, ОП не должен содержать информации, противоречащей профессиональному стандарту. В то же время ОП не может не должен содержать всю информацию профессионального стандарта. Также для разработки ОП необходима информация, которая, как правило, отсутствует в профессиональном стандарте (например, информация о педагогическом подходе к обучению)



Определение наименования профессии для разработки ОП можно осуществлять с помощью анализа содержания нижеследующей таблицы.

Таблица № 1

Классификатор основных должностей служащих и профессий рабочих (ХАЛИКК - 2020)	Классификатора направлений подготовки, профессий и специальностей профессионального образования	
Название должностей служащих и профессий рабочих Код профессии (МСК3-11).	Название профессии (код профессии РУз и МСКО - 08).	Квалификации
Швея (8153).	Швея (РУЗ: 30720707) (МСКО-08: 354).	Швея мужской одежды, Швея женской одежды, Швея детской одежды, Швея верхней одежды.

Как правило, определенной профессии рабочих, должности служащих соответствует отдельный профессиональный стандарт с таким же названием. В данном случае это ПС для профессии «Швея», зарегистрированный Министерством занятости и сокращения бедности под регистрационным номером C02.001.2129 / I - 2023. «Швея».

Название ОП дается с учетом ее назначения, а также названия профессии, ее кода на основании Классификатора направлений подготовки, профессий и специальностей профессионального образования.

Анализ соответствия профессии (компетенций, указанных в ПС) к квалификационному уровню показывает, только определенная часть профессионального стандарта может соответствовать квалификации, преподаваемой в рамках образовательной программы. Результаты анализа группы разработчиков на этом шаге можно оформить в виде вспомогательной табл.2.

Таблица № 2

Название программы	Название профессии	Уровень квалификации согласно НКР	Название выбранных квалификаций	Наименование выбранного ПС (одного или нескольких)
Программа дуального образования начального профессионального образования.	Швея.	3	Швея женской одежды, Швея детской одежды.	ПС для профессии «Швея».

Материалы табл.1 и табл.2 впоследствии будут перенесены на титульный лист и в пояснительную записку к программе (см. Приложение № 5)

2.3. Формирование общей информации об ОП

На данном этапе формируется цель и основные характеристики образовательной программы, а также условия ее реализации.

Как правило, освещаются следующие вопросы:

- Цель документа
- Перспективы занятости (где выпускники могут успешно трудоустроиться, открыть свой бизнес);
- Возможности продолжение профессиональной карьеры и образовательной траектории (вертикальная интеграция и продолжение учебы)
- Форма реализация ОП
- Язык обучения
- Информация о ПС, являющемся основой для разработки ОП
- Информация о применяемой методологии разработки ОП
- Предложения по обеспечению устойчивости реализации программы (принципы, внедряемые для обеспечения устойчивости)

2.4. Формирование результатов освоения образовательной программы на основе ПС

В разделе представляются ожидаемые результаты реализации образовательной программы в виде общих, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, выведенных из трудовых функций и действий профессионального стандарта. Определение результатов обучения – основополагающий процесс для всех последующих этапов разработки ОП. Четкое определение результатов обучения предопределяет необходимое содержание обучения.

Результаты обучения следует определять, исходя из трудовых функций специалиста, так как в современных образовательных программах результаты обучения формулируются как компетенции. Формирование результатов освоения образовательной программы с учетом ПС должно основываться на соотношении профессиональных стандартов к образовательным. В процессе сопоставления требований ОП и ПС необходимо учитывать различия их терминологии, связанные с предметом описания.

Ниже, в табл.3 приведено сопоставление терминов ПС и ОП.

Таблица № 3

Ключевые термины профессионального стандарта	Ключевые термины основных профессиональных образовательных программ
<ul style="list-style-type: none"> • Обобщенная трудовая функция • Трудовая функция • Трудовое действие • Умение • Знание 	<ul style="list-style-type: none"> • Вид деятельности • Профессиональная компетенция • Практический опыт • Умение • Знание

Определение общих компетенций.

Помимо результатов обучения, непосредственно связанных с профессией, в ОП также определяются результаты обучения, относящиеся к личностным компетенциям обучающихся. Личностные компетенции позволяют им успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении широкого спектра профессиональных и жизненных задач. Общие компетенции также называются «трансверсальными компетенциями», и с точки зрения их формирования через разные предметы в образовательных учреждениях, «межпредметными компетенциями». Однако, общие компетенции в профессиональных стандартах Узбекистана не излагаются, поскольку считается, что эти компетенции в основном сформированы с получением среднего образования, что, в свою очередь, подразумевает наличие у выпускника общих компетенций, соответствующих этому уровню. В то же время по каждой трудовой функции в профессиональном стандарте, кроме трудовых действий, умений и знаний, могут быть приведены дополнительные характеристики, которые в ряде случаев можно использовать для дополнения перечня общих компетенций.

При составлении перечня общих компетенций целесообразно ориентироваться на «Перечень рекомендованных Советом Евросоюза ключевых компетенций в рамках концепции обучения на протяжении всей жизни» (см. Приложение № 6), выделяя приоритетов в формировании общих компетенций, предусмотренных образовательными стандартами для среднего образования.



Перечень общих компетенций, которыми выпускник должен обладать по окончании образовательной программы:

- Проявлять аналитическое мышление
- Проявлять творческий подход к решению проблем
- Работать в команде
- Эффективно и конструктивно общаться (в том числе на иностранных языках)
- Искать, анализировать и обрабатывать информацию
- Демонстрировать грамотное поведение в социальных медиа
- Использовать информационно - коммуникационных технологии
- Демонстрировать лидерские качества, инициативность
- Разрешать конфликтные ситуации
- Проявлять гражданскую ответственность
- Развивать предпринимательское мышление и навыки

Определение общепрофессиональных компетенций

ОПК, непосредственно связанные с профессией, следует определять исходя из обобщенных трудовых функций, изложенных в профессиональном стандарте. При недостаточности информации в ПС необходимо также обращать внимание на другие документы, регламентирующие квалификационные требования к соответствующей должности. Например, перечень ОПК, которыми выпускник текстильных и/или технических профессий должен обладать по окончании образовательной программы, выглядеть следующим образом:

- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
- Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями техники безопасности
- Анализировать техническое задание, осуществлять текущий и итоговый контроль качества, устранять дефекты
- Пользоваться технической, технологической и нормативной документацией
- Соблюдать технические условия и требования к качеству выполнения работ
- Соблюдать правила безопасности при выполнении технологических операций
- Демонстрировать экологически ответственное поведение в быту и на производстве, включая своевременную сортировку и сдачу отходов в соответствии с требованиями и внутренним распорядком предприятия
- Участвовать в коллективном устранении причин аварийной ситуации в сфере профессиональной ответственности
- Быть усидчивой, аккуратной, обладать способностью постоянной сосредоточенности и склонности к выполнению однообразных и монотонных действий
- Оказывать первую медицинскую помощь при несчастных случаях

Составление перечня профессиональных компетенций, которыми выпускник должен обладать по окончании ОП

В планируемых результатах обучения перечисляются трудовые функции, которые содержит профессиональный стандарт, с указанием на соответствующие трудовые действия, необходимые знания и умения. Компетенции, непосредственно связанные с профессией, следует определять исходя из трудовых функций, изложенных в ПС. В таблице №4 показана структура описания трудовых функций и связанной с ними информацией в ПС.

Структура описания трудовых функций и связанной с ними информацией в ПС

Категории информации		
Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции	Трудовые действия Необходимые умения Необходимые знания



Формулировки профессиональных (ПК) компетенций, связанных с профессией «Швея»

Таблица № 5

Профессиональный стандарт			ОП
Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Необходимые умения (выборочно)	Формулировки компетенций (обучающиеся умеют)
Технологическая обработка изделия.	Пошив изделия.	Умение качественно выполнять обработку деталей.	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнять поэтапную обработку и сборку деталей швейных изделий различного ассортимента • Выполнять ручные работы по пошиву деталей • Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия • Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки

Профессиональные модули (ПМ) определяются отдельно для каждой квалификации образовательной программы. Первым шагом в создании профессиональных модулей является определение результатов обучения. После определения результатов обучения определяется, какие темы и как долго необходимо преподавать для достижения данного результата обучения. Количество и часы, отведенные для изучения преподаваемых тем, зависят от уровня сложности результата обучения.



Пример оформления ожидаемых результатов образовательной программы в виде ПК Квалификация «Швея женской одежды»

ПМ - 1.1: Работа на швейном оборудовании и влажно-тепловая обработка (ВТО) (по пошиву женской одежды)

ПК - 1.1. Подбирать необходимые для выполнения технического задания инструменты и приспособления.

ПК - 1.2. Выбирать сырье и вспомогательные материалы в соответствии с назначением текстильного изделия.

ПК - 1.3. Проверять наличие и комплектность деталей кроя, фурнитуры и полуфабрикатов в соответствии с эскизом.

ПК - 1.4. Подготавливать швейную машинку и оборудование для ВТО к работе.

ПК - 1.5. Выполнять регулировку и наладку обслуживаемого оборудования для конкретных операций и материалов.

ПК - 1.6. Устранять мелкие неполадки в работе технологического оборудования. Чистить и смазывать швейные машины и приспособлений.

2.5. Формирование необходимого содержания общепрофессиональных и профессиональных модулей ОП

Наиболее трудоемким этапом разработки ОП являются формирования программ общепрофессиональных и профессиональных модулей, входящих в состав типового учебного плана.

Общепрофессиональные и профессиональные модули компетентностно - ориентированных образовательных программ будут оформиться в виде формы № 3 макета ОП (см. Приложение № 5).

Таблица должна отражать следующие атрибуты, присущие модулю:

- Место модуля в блоке УП
- Название модуля (порядковый номер в УП)
- Выделенные часы
- Рекомендованный период и частота преподавания
- Требования к модулю (обязательный или выборочный)
- Общая цель модуля

Приобретаемые компетенции:

- Знания
- Умения
- Практический опыт
- Краткое описание содержания
- Формирующие компетенции

Процесс обучения:

- Распределение учебного времени по местам обучения
- Методические рекомендации преподавателям

Оценка успеваемости:

- Рекомендованные методы оценки
- Примечания для оценщиков
- Язык обучения
- Рекомендуемая литература, интернет - ресурсы

Кроме вышеприведенных сведений программы профессиональных модулей включают перечень примерных тем с рекомендованным распределением часов на предприятии по модулю.



**Пример программы профессионального модуля начального ПО “Швея”
(квалификация – Швея детской одежды)**

**11.2.1. ПМ - 2.1. Работа на швейном оборудовании и ВТО
(по пошиву детской одежды)**

Блок в УП	ООП (общеобразова- тельный)	ОП (общепрофессио- нальный)	П (профессио- нальный) +		Выборочный
Название модуля (+ порядковый номер в УП)	ПМ 2.1. Работа на швейном оборудовании и ВТО (по пошиву детской одежды)				
Выделенные часы	184 часа				
Рекомендованный период и частота преподавания	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3 +	Семестр 4 +	3-й семестр 2 раза в неделю 4-й семестр 2 раза в неделю
Требования к модулю	Обязательный +			Выборочный	
Общая цель модуля	Ознакомление с видами швейного оборудования и освоение приёмов работы на швейных машинках и оборудовании ВТО.				
Связанные модули (+ код согласно УП)	ОПМ 2.1.1 Введение в профессию и ДО ОПМ 2.1.2 Охрана труда и ТБ				

Модуль	Приобретаемые компетенции	Краткое описание содержания	Формирующие компетенции
Работа на швейном оборудовании и ВТО.	<p>Выпускник умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать требова- ния безопасного труда на рабочих местах и правила ТБ в мастерс- ких; - <p>Выпускник знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила безопасного труда при выполнении различных видов работ и ТБ; - виды швейного обору- дования; - <p>Выпускник обладает практическим опытом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы на различном швейном оборудовании с применением средств малой механизации; - 	<ul style="list-style-type: none"> - Классификация и виды швейного оборудования; - организация рабочего места для выполнения машинных работ; - техника безопасности при работе на швейной машине и оборудовании ВТО; - 	<p>ОК 1 - ОК11 ОПК 1- ОПК12 ПК4 - ПК 4.6</p>

Процесс обучения	Распределение учебного времени по местам обучения:		
	Занятия в ОУ: 22% времени (40 часов)	Занятия на предприятии: 78% времени (144 часов)	Самообучение: 35% времени (66 часов)
<p>Методические рекомендации преподавателям:</p> <p>Преподаватели могут использовать следующие методы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Просмотр и обсуждение обучающих видео по устройству и работе швейного оборудования и ВТО; 2. Видео и демонстрация приёмов выполнения технологических операций и поузловой обработки деталей швейных изделий; 			
Оценка успеваемости	<p>Рекомендованные методы оценки:</p> <p>При оценке компетенций обучающегося рекомендуется использовать следующие методы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические задания; - демонстрация навыков; 		
	<p>Примечания для оценщиков:</p> <p>Важно проводить взаимосвязанное, комплексное оценивание компетенций, а не индивидуальных знаний и умений, которые являются их компонентами.</p>		

Язык обучения В зависимости от языка обучения, установленного для данного ОУ.

Рекомендуемая литература 1. Сулайманова Ж. Н. «Пособие по профессиональному обучению швей». 2020. - 298 с.

Интернет - ресурсы

<https://www.youtube.com/watch?v=apQFKnByfgE&pp> - Namlab isitib ishlov berish presslari

2.6. Формирование структуры учебного плана в соответствии с ОП

На данном этапе формируется общая структура учебного плана, являющегося составной частью образовательной программы. Коротко описываются цель и содержание модулей, комментируется разбивка общего фонда учебного времени по блокам учебного плана.

Общую структуру ОП целесообразно формировать в виде формы №1 макета ОП (см. Приложение № 5), где показано распределение совокупного фонда учебного времени между различными компонентами программы обучения. Далее описываются общее содержание блоков, с указанием актуальности, нацеленности и ориентированности входящих в них модулей.



**Пример общей структуры образовательной программы «Швея»
(для двухгодичной учебной программы, совокупным фондом учебного
времени – 3088 учебных часов)**

Таблица № 6

Номер и название блока	Описание модулей	Продолжительность обучения (в часах)
Блок I: Общеобразовательные предметы (ООП)		1100
Блок II: Общепрофессиональные модули (ОПМ)	Модули, связанные с введением в текстильные профессии и ДО, охраной труда и техники безопасности (ТБ), охраной окружающей среды, технической и внутренней коммуникацией на обучающих предприятиях, обеспечением качества и с основами бизнеса и менеджмента (предпринимательством)	188
Блок III: Профессиональные модули (ПМ)	Модули, связанные с выполнением основных трудовых функции и действиями в соответствии с ПС по учебной профессии	1660
	Часы в распоряжении ОУ ПО	80
	ГА и ГИА	60
	Всего	3088

2.7. Разработка типового учебного плана и графика учебного процесса

Одним из основных документов ОП является типовой учебный план. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности обучающихся, а также указание видов аттестации.


Разработка образовательного контента должна ограничиваться тем, что необходимо для достижения заданных результатов обучения. Формирования типового учебного плана осуществляется на основе формы № 3 (см. Приложение № 5).



Пример типового учебного плана профессии «Швея»
приведен в таблице 7

Таблица № 7

Типовой учебный план

Название профессии	Наименование квалификации	Срок обучения	Форма обучения	QR код
30720707 - Швея	1. Швея женской одежды; 2. Швея детской одежды.	2 года	дуальная 2023 год	

Блок модуля	Код	Наименование модуля и вид занятий (выборочно)	Период обучения (семестр)	Объем учебных часов		Самообучение
				ОУ	Пред-приятие	
1 - блок	ООП	Общеобразовательные предметы.	S1, S2, S3- S4	1100	0	385
2 - блок	ОПМ 2.1	Общепрофессиональные модули.				
Общепрофессиональные модули	ОПМ 2.1.1	Введение в профессию.	S1 - S2	32	0,5*	11
	ОПМ 2.1.2	Охрана труда и ТБ.	S1 - S2	24	0,5*	8
	...					
	ОПМ 2.1.6	Основы бизнеса в fashion индустрии.	S3 - S-4	60	0,5*	21
	ОПМ	Практические занятия ОПМ на предприятии.	S1 - S2		18	
		Всего		188	18	66
Квалификации				460	1224	
		1. Швея женской одежды		230	612	296
3 - блок	ПМ 1	Профессиональные модули		230	600	292

Профессиональные модули	ПМ - 1.1	Работа на швейном оборудовании и ВТО (по пошиву женской одежды).	S1 - S2	40	144	66
	ПМ - 1.2	Технология обработки швейно-трикотажных изделий.	S2 - S3	90	306	139
	ПМ - 1.3	Технология обработки швейно-трикотажных изделий.	S2 - S3	100	150	88

Блок модуля	Код	Наименование модуля и вид занятий (выборочно)	Период обучения (семестр)	Объём учебных часов		Самообучение
				ОУ	Предприятие	
		ГА	S3		12	4
		2. Швея детской одежды		230	612	296
3 - блок	ПМ 2	Профессиональные модули		230	600	292
	ПМ - 2.1	Работа на швейном оборудовании и ВТО (по пошиву детской одежды).	S3 - S4	40	144	66

		ГА	S4		12	4
4 - блок		ГИА	S4		36	13
		Часы в распоряжении ОУ.	S1, S2, S3, S4	80		28
		Всего		1828	1260	1081
		Общие:		3088		

* Эти 18 учебных часов соответствует 3 дням для проведения ознакомительной практики обучающихся на предприятиях. Их рекомендуется включать в ОПМ Введение в дуальное обучение.

Разработка графика учебного процесса

График учебного процесса при дуальной форме профессионального образования по «Положению об организации дуального образования в системе профессионального образования» предусматривает, что обучающиеся, как правило, не менее двух дней в неделю проводят в профессиональном образовательном учреждении по теоретической, учебной и практической части образовательной программы. А остальные дни по практической части, связанной с производством в организации. График учебного процесса составляется по согласованию с работодателем.

Накопленный опыт по реализации дуального образования в системе профессионального образования указывает на жизнеспособность и следующих вариантов графика учебного процесса:

- 1 - вариант: 3 дня в образовательном учреждении 3 дня на предприятии
 - 2 - вариант: 2 дня в образовательном учреждении 4 дня на предприятии
- Учебный процесс может быть организован по недельно. При этом:*
- одну неделю в образовательном учреждении три недели на предприятии
 - три недели в образовательном учреждении пять недель на предприятии

2.8. Описание условий набора обучающихся по программе

Раздел описывает нормативно - правовые требования к приему / зачислению обучающихся по программе.

2.9. Установление принципов и методов обучения

На данном этапе методики формируются общие принципы, применяемые к организации процесса дуального образования, основанного на приобретении профессионально - деятельностных компетенций. В частности, отдельно излагаются: основные дидактические принципы для достижения целей и задач ОП; принципы, применяемые в системе дуального образования.

2.10. Разработка процедур и средств оценки результатов обучения по программе

На данном этапе обсуждаются ключевые вопросы, связанные с оценкой результатов обучения в дуальном образовании. Образовательная программа способствует использованию подхода, основанного на стандартах, к проведению оценки и подготовке отчетности об успеваемости обучающихся. Это означает, что результаты обучения по каждому модулю должны быть достигнуты на уровне минимальных квалификационных требований (согласно профессиональному стандарту).

В формате дуального образования различаются три основные формы оценки:

- Текущая оценка – оценка прогресса обучающихся в процессе обучения
- Промежуточная оценка – оценка результатов обучения по окончании профессионального модуля
- Итоговая оценка – квалификационный демонстрационный экзамен по окончании обучения

Прогресс обучающихся в процессе обучения (текущая оценка) оценивается на основе практических учебных и производственных заданий (задокументированных в дневнике обучающегося). Текущая оценка включает также тестов на проверку знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися на занятиях в образовательном учреждении. Задания и тесты для текущей оценки должны отражать пройденный в момент проведения контроля материал (содержание ОП) и проверять степень усвоения соответствующих (общих и профессиональных) компетенций обучающимися.

Текущая оценка должна обеспечить обратную связь по результатам оценки. В случае необходимости может применяться система выставления оценок с использованием стандартов, превышающих минимальные стандарты. Особое значение в этом контексте имеет дневник обучающегося, который представляет собой форму свидетельства о прохождении обучения на предприятии, отражающего

его повседневную работу. Он подписывается и обучающимся и его наставником на предприятии. Фонд оценочных средств для текущего мониторинга разрабатывается педагогами образовательного учреждения (с участием наставников).

Фонд оценочных средств состоит из трех частей:

- Оценочные средства текущего контроля (материалы преподавателя, мастера производственного обучения, наставника на производстве для проверки освоения обучающимися учебного материала включая входной контроль, контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных работ, заданий учебной практики и т. п.)
- Оценочные средства промежуточной аттестации для проведения экзаменов и зачетов по учебным дисциплинам (при наличии), практикам, профессиональным модулям (при наличии)
- Оценочные средства для квалификационного (выпускного) экзамена

Итоговый (выпускной) экзамен охватывает весь спектр результатов обучения, достигаемых обучающимися во время обучения как на предприятиях, так и в образовательном учреждении.

Цель итогового экзамена – определить приобрел ли обучающийся способность действовать профессионально - в соответствии с квалификационными требованиями ПС по профессии. Итоговый экзамен должен охватывать как компетенции, приобретенные в обучении на базе образовательного учреждения, так и компетенции, приобретенные во время практического обучения на предприятии.

Например, итоговый экзамен по профессии «Швея» (квалификация - швея женской одежды) может включать в себя следующие экзаменационные области или может быть изменен по предложению работодателя:

- «Работа на швейном оборудовании и ВТО (швея женской одежды)»;
- «Технология обработки швейно - трикотажных изделий (швея женской одежды)»;
- «Конструирование и моделирование швейных изделий (швея женской одежды)».

При разработке процедур и средств оценки результатов обучения также следует руководствоваться следующими принципами:

- Квалификацию необходимо оценивать в целом при выполнении деятельности в реальных условиях или в ситуации, максимально приближенной к ним
- Оценивание компетенций подразумевает констатацию способности обучающихся применять знания и умения, осуществлять на рабочем месте действия, необходимые для получения определенного результата (продукта) деятельности

Объективность оценки квалификации может быть достигнута:

- За счет привлечения к ее проведению независимых экспертов
- За счет стандартизации условий и процедуры оценки
- За счет четко сформулированных показателей и критериев, значимых для качества выполнения профессиональной деятельности

На основе полученных данных результатов обучения можно сформировать раздел 13. «Оценка» (см. Приложение № 5).

2.11. Разработка необходимых приложений

К ОП могут прилагаться следующие материалы:

Профессиональный стандарт (или ключевые отрывки из нескольких ПС);

- Образцы типовых договоров ДО
- Образец графика учебного процесса
- Образец плана обучения на предприятии
- Образец дневника обучающегося о прохождении практического обучения на предприятии

3. ЭКСПЕРТИЗА ОП, РАЗРАБОТАННОЙ НА ОСНОВЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА



Обязательным этапом, завершающим разработку любой ОП является ее экспертиза. Проекты новых ОП / УП передаются на рецензирование независимым экспертам как из сферы профессионального образования, так и из отрасли.

Независимыми экспертами могут выступать:

- Методисты и преподаватели специальных дисциплин образовательных учреждений
- Специалисты из Института развития профессионального образования
- Специалисты с предприятий отрасли, которые наилучшим образом могут оценить соответствие результатов обучения по ОП требованиям ПС в практическом аспекте
- Представители Отраслевого совета и/или представители отраслевой ассоциации (УЗТЕКСТИЛЬПРОМ) или иных бизнес - ассоциаций

После получения рецензий и доработки ОП подлежат утверждению ответственным ведомственным органом (МВОНИ), который выдает приказ на пилотирование программ в выбранных образовательных учреждениях системы профессионального образования. Во время пилотирования обучающиеся образовательных учреждений могут давать обратную связь об обучении по новой ОП. После пилотирования новые ОП адаптируются к конкретным условиям для их реализации на месте (в частности, с учетом требований и возможностей предприятий - партнеров отрасли).

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОП

Централизованно предписанные типовые ОП не могут учитывать собственные приоритеты образовательных учреждений, опыт педагогов и условия конкретных образовательных учреждений на местах. Кроме того, в условиях, когда до 70% обучения проводится на базе предприятий, ОП должны быть достаточно гибкими для того, чтобы учесть особенности обучения на рабочем месте и специфические нужды предприятий-партнеров. Эта гибкость обеспечивается через рабочие планы и программы ОП. Здесь все «искусство» заключается в том, чтобы оптимально сбалансировать потребность в стандартизированных результатах профессионального образования (в виде знаний, навыков и деятельностных профессиональных компетенций) с потребностью в гибкости в отношении содержания, графика и методов обучения.



Кроме того, процесс достижения консенсуса по образовательной программе и учебному плану повышает уровень их принятия педагогическим коллективом и их реализуемости на месте, что способствует развитию команды и сотрудничеству между руководством, преподавателями и мастерами производственного обучения в образовательном учреждении. Поскольку совместная разработка и обмен материалами, согласование обязательств и постановка общих целей повышают ответственность и удовлетворенность педагогического состава со своей деятельностью, а также качество процесса обучения в целом. Поэтому работа над ОП / УП тесно связана с развитием преподавания и является инструментом управления качеством для каждого образовательного учреждения и системы профессионального образования в целом.

На этапе запланированного запуска новой ОП работа преподавательского состава начинается с анализа фактического положения дел в образовательном учреждении в отношении процесса обучения, в целом по профессии. Поэтому первым шагом является анализ рамочных условий и ресурсов.

Это включает в себя кадровые ресурсы, учебно - методические и материально - технические ресурсы образовательного учреждения, информация о рынке труда и экономике региона, наличие «нематериальных активов», таких, как соглашения о сотрудничестве с текстильными компаниями региона, бывшие выпускники, устроившие свою профессиональную карьеру в текстильном секторе и пр.

Такая «инвентаризация» также включает сильные стороны образовательного учреждения, например, профессиональную компетентность и опыт преподавательского состава или проверенные места сотрудничества с предприятиями. Результат такой инвентаризации можно представить в виде SWOT - анализа образовательного учреждения на одной странице.



Следующим шагом на начальном этапе является анализ потребностей в ресурсах и разработка реалистичных целей для новой/обновленной программы. Начальный этап также дает возможность вовлечь всех коллег в процесс по обновлению учебного плана и тем самым удовлетворить потребность в том, чтобы она носила междисциплинарный / межпредметный характер. Это в особой степени касается таких тем, как, например, «охрана окружающей среды / защита климата», «безопасность труда», «цифровизация и использование ИКТ», «применение профессионального и иностранного языка», «профориентационная работа» и др.

Возможно, что еще на этапе планирования становится очевидной необходимость повышения квалификации преподавателей и/или мастеров производственного обучения, если внедрение обновленной образовательной программы потребует новых знаний, навыков и компетенций, наличие которых не должны восприниматься как должное. Здесь ответственность лежит на руководстве образовательного учреждения.

Помимо актуализации содержания обучения и разработки конкретных мероприятий на этом этапе также совместно развиваются учебно-методические ресурсы для занятий. Создание такой базы УМП на уровне образовательного учреждения идет на пользу всем педагогам и мастерам производственного обучения, вовлеченным в процесс обучения по новой/обновленной программе.

Разработка УМП (тем более, когда они должны отразить последнюю стадию технологии в данной профессии и также включить электронные материалы для дистанционного обучения) – это процесс весьма ресурсоемкий и многоплановый. К тому же он требует широкого спектра различных навыков, знаний и компетенций – среди прочего технико - технологические, методических, педагогических, информационно-технологических, и даже графических и художественных. Поэтому рекомендуется создать рабочие группы специалистов разного профиля, которые вместе разрабатывают или пересматривают существующие УМП.



Создание образовательных программ и учебных планов на уровне образовательного учреждения - это постоянный процесс разработки, реализации и оценки, который предъявляет высокие требования к рабочим группам разработчиков, кафедрам. Руководящим принципом для разработчиков должно быть компетентностно - ориентированное обучение с целью достижения профессиональной компетентности обучающихся (в соответствии с квалификационными требованиями, установленными в ПС).

Процесс обучения предполагает преднамеренное руководство по усвоению межпредметных связей.

Межпредметные связи могут быть подразделены на связи между ЗУН и компетенциями, специфическими для каждой дисциплины или каждого предмета (дисциплины, модуля, курса), и связи между ЗУН и компетенциями, общими для разных предметов (дисциплин, модулей, курсов).

В первом случае необходимые связи раскрываются и устанавливаются каждой дисциплиной (каждым предметом, модулем, курсом). Во втором случае возможно разделение между учебными предметами (дисциплинами, модулями, курсами). Так, ЗУН учебной работы (работы с книгами,

конспектирование, презентации результатов и т. д.), универсальные учебные компетенции, которые формируются всеми педагогами, но в различных учебных предметах (дисциплинах, модулях, курсах) им уделяется больше или меньше времени. При этом содержание смежных учебных предметов (дисциплин, модулей, курсов) распределяют по годам обучения таким образом, чтобы сведения из данного предмета (модуля, курса), необходимые для сознательного усвоения другого, давались, по преимуществу, заблаговременно.

Реализация межпредметных связей затрудняется тем, что различные разделы одной дисциплины (одного предмета, модуля, курса) более всего связанные с соответствующими разделами другой дисциплины (другого предмета, модуля, курса) могут изучаться в разное время.

Поэтому различают реализацию предшествующих, или опережающих, и последующих межпредметных связей. Первые реализуются в том случае, когда тема одного предмета (модуля, курса) предшествует (с большим или меньшим временным промежутком) изучению соответствующей темы другого предмета (модуля, курса). В этом случае подчас приходится привлекать материал из другой темы. Последующие связи реализуются при рассмотрении темы, изучаемой позже той, с которой она связана. В этом случае ранее изученный материал становится опорой для новой темы из другого предмета (модуля, курса).

При переходе от традиционной, предметно-ориентированной системы профессионального образования к дуальной, компетентностно - ориентированной системе систематическое и возрастающее усиление межпредметных связей можно рассмотреть, как «мостовую методологию» разработки и обновления образовательных программ и учебных планов.

Составление графика учебного процесса требует тесное сотрудничество с предприятиями партнерами, подписавшими договора об организации дуального образования.

Важно обращать внимание на такие моменты:

- Определение нормативного срока освоения ОП и требования доступа к программе
- Определение общего временного бюджета программы
- Определение учебного времени по дисциплинам и профессиональным модулям (соблюдая соотношение учебного времени в ОУ/предприятие 30% к 70%)
- Определение времени преподавания/обучения (какой учебный год, семестр)
- Определение формы проведения практического обучения на предприятии (блочное / концентрированное обучение или равномерное/рассредоточенное обучение в течение всего курса обучения)

При разработке рабочих программ модулей необходимо обращать внимание на:

- Определение адресуемого содержания для каждого модуля
- Базовые концепции, теории и пр., которые должны быть покрыты
- Выявление возможности интеграции часть содержания модуля в цикл общеобразовательных дисциплин
- Соотнесение приобретаемых ЗУН и компетенций (ОК и ПК) к каждому модулю и проверка полноты в отношении профессионального стандарта

Разработка программ практического обучения на рабочем месте осуществляется в тесном сотрудничестве с наставниками из предприятий. Отправной точкой для программы практического обучения на рабочем месте служат перечни примерных тем для реализации практического обучения на предприятии по профессиональным модулям. Такие перечни входят в содержание профессиональных модулей типового ОП.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

Обзор нормативно - правовой базы, связанной с внедрением дуальной системы профессионального образования в текстильном секторе Республики Узбекистан

Текстильный сектор:

- Указ Президента Республики Узбекистан от 14.12.2017 г. № УП - 5285 «О мерах по ускоренному развитию текстильной и швейно - трикотажной промышленности»
- Постановление Президента Республики Узбекистан от 16.09.2019 г. № ПП - 4453 «О мерах по дальнейшему развитию легкой промышленности и стимулированию производства готовой продукции»
- Указ Президента Республики Узбекистан от 21.01.2022 г. № УП - 53 «О мерах по стимулированию глубокой переработки, производства и экспорта готовой продукции с высокой добавленной стоимостью текстильными и швейно - трикотажными предприятиями»
- Указ Президента Республики Узбекистан от 08.04.2022 г. № УП - 101 «Об очередных реформах по созданию условий для стабильного экономического роста путем улучшения предпринимательской среды и развития частного сектора»
- Постановление Президента Республики Узбекистан от 05.10.2022 г. № ПП - 386 «Об образовании Наманганского института текстильной промышленности»

Система профессионального образования:

- Закон об образовании Республики Узбекистана от 23.09.2020 г. № ЗРУ - 637;
- Закон о занятости населения Республики Узбекистана от 20.10.2020 г. № ЗРУ - 642;
- Постановление Президента Республики Узбекистан от 27.07.2017 г. № ПП - 3151 «О мерах по дальнейшему расширению участия отраслей и сфер экономики в повышении качества подготовки специалистов с высшим образованием»
- Постановление Президента Республики Узбекистан от 15.09.2017 г. № ПП - 3276 «О мерах по дальнейшему развитию деятельности по оказанию негосударственных образовательных услуг»
- Постановление Президента Республики Узбекистан от 26.09.2017 г. № ПП - 3289 «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы подготовки педагогических кадров, переподготовки и повышения квалификации работников народного образования»
- Указ Президента Республики Узбекистан от 25.01.2018 г. № УП - 5313 «О мерах по коренному совершенствованию системы общего среднего, среднего специального и профессионального образования»
- Постановление Президента Республики Узбекистан от 03.02.2018 г. № ПП - 3504 «О совершенствовании деятельности Центра среднего специального, профессионального образования Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан»
- Указ Президента Республики Узбекистан от 06.09.2019 г. № УП - 5812 «О дополнительных мерах по дальнейшему совершенствованию системы профессионального образования»
- Постановление Президента Республики Узбекистан от 31.12.2020 г. № ПП - 4939 «О мерах по кардинальному совершенствованию системы оценки квалификаций и обеспечению рынка труда квалифицированными кадрами»
- Постановление Президента Республики Узбекистан от 08.06.2021 г. № ПП - 5140 «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы подготовки кадров по рабочим профессиям»
- Постановление Президента Республики Узбекистан от 31.08.2021 г. № ПП - 5241 «О мерах по усилению взаимосвязи образовательного процесса между высшими, средними специальными и профессиональными образовательными учреждениями, а также производственной практики с отраслевыми организациями»
- Постановление Президента Республики Узбекистан от 21.06.2022 г. № ПП - 289 «О мерах по повышению качества педагогического образования и дальнейшему развитию деятельности высших образовательных учреждений по подготовке педагогических кадров»
- Указ Президента Республики Узбекистан от 28.02.2023 г. № УП - 27 «О государственной программе по реализации стратегии развития нового Узбекистана на 2022 - 2026 годы в год заботы о человеке и качественного образования», пункт 8

- Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 10.04.2017 г. № 199 «О мерах по созданию центров профессионального обучения безработных граждан в территориях Республики Узбекистан»
- Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 18.07.2017 г. № 515 «Об организации деятельности Государственной инспекции по надзору за качеством образования при Кабинете Министров Республики Узбекистан»
- Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 27.03.2018 г. № 241 «О совершенствовании порядка лицензирования деятельности в сфере оказания негосударственных образовательных услуг»
- Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 15.05.2020 г. № 287 «О мерах по организации деятельности Национальной системы профессиональных навыков, знаний и умений в Республике Узбекистан»
- Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 07.08.2020 г. № 466 «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих систему непрерывного начального, среднего и среднего специального профессионального образования в Республике Узбекистан»
- Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 29.03.2021 г. № 163 «О мерах по организации дуального образования в системе профессионального образования»
- Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 30.09.2021 г. № 616 «О дополнительных мерах по дальнейшему совершенствованию системы развития профессиональных навыков и знаний»

Приложение № 2

Сопоставление профессионального стандарта и образовательной программы

Профессиональный стандарт	Параметры	Образовательная программа
Логика занятости: что люди должны знать, уметь делать и как они должны себя вести для того, чтобы качественно выполнять функции профессии.	Логическое обоснование документа.	Логика обучения: что люди должны учить, как они должны учить и как оценить результат их обучения.
Язык трудовых задач, действий, ситуаций и результатов работы (фокус на выходе).	Язык документа.	Язык образовательных программ, учебных планов, процесса, методов и продолжительность обучения (фокус на входе).
Пригодность к занятости / занимаемой должности - соответствие профессиональным функциям и задачам.	Результат.	Результаты обучения – знания, умения, навыки, компетенции и поведение.
Требования к квалификации, содержанию, качеству и условиям труда.	Область регулирования.	Требования к содержанию, структуре и устройству образовательного процесса, чтобы усвоить необходимые компетенции.
Расписать обобщенные трудовые функции и соответствующий им уровень квалификации. Описать знания и навыки, необходимые для соответствующего выполнения трудовых действий, закрепленных за трудовыми функциями. Сформировать основу и направление для государственных образовательных стандартов.	Функции.	Определить, что, как, где и как долго учить, чтобы обучающийся усвоил компетенции, прописанные в ПС. Развернуть знания, умения, навыки (ЗУН) и поведение, формирующие компетенции, описанные в ПС.

Профессиональный стандарт	Параметры	ОП
Инструмент для коммуникации (о развитии человеческих ресурсов) между компаниями / работодателями и их секторными ассоциациями. Инструмент для сопоставительных анализов развития и использования человеческих ресурсов на национальном и международном уровнях.	Для чего используется документ.	Инструмент «перевода» квалификационных требований мира труда в ожидаемые результаты в мире профессионального образования. Инструмент коммуникации между сферой профессионального образования и служб занятости – для программ дополнительного профессионального образования и переподготовки кадров.
Международный стандарт классификации профессий (МСКЗ - 08).	Ссылка на международный стандарт.	Международный стандарт классификации в образовании (МСКО - 11).
Сообщество профессионалов в конкретной сфере экономической деятельности (работодатели).	Ответственность за разработку.	Учебно - методические объединения (педагоги, методисты, ученые).
Министерство занятости и сокращения бедности Республики Узбекистан.	Ответственность за утверждение.	Министерстве высшего образования, науки и инновации Республики Узбекистан
Фиксируют функции работы, продукты, технологии, тенденции развития сектора / рынка. Определяют какими знаниями, умениями и навыками профессионал должен обладать, на каком уровне квалификации. Необходимость оценки знаний, умений и навыков.	Содержание документа.	Фиксируют какие именно должны быть компетенции сформированы у выпускника, какими образовательными средствами будет формироваться та или иная компетенция. Определяют долю свободной и вариативной части образовательных программ и учебных планов. Необходимость оценки эффективности по усвоению компетенций.
Сертификация квалификаций рабочих и специалистов. Сертификация персонала.	Институты, возникающие на основе документа.	Аккредитация образовательных программ, образовательных учреждений и провайдеров образовательных программ.
Сходства обоих нормативных документов:		
<ul style="list-style-type: none"> • Оба вида документов ставят перед педагогами и наставниками задачи, которые необходимо реализовывать в процессе обучения и в тесном сотрудничестве с работодателями и их отраслевыми ассоциациями • Трудовые действия, необходимые умения, знания и компетенции, прописанные в ПС, во многом совпадают с основными задачами реализации содержания образовательного процесса в рамках государственных образовательных стандартов • В обоих документах прослеживаются перечень планируемых результатов обучения – формируемых компетенций и ценностных ориентаций • Оба являются нормативными документами и взаимно обуславливающимися 		


Приложение № 3
**Критерии качества образовательных программ для дуального образования
(контрольный список)**

Критерий качества	Да / Нет
1. Соответствует ли название программы названию государственного образовательного стандарта (или выбранной квалификации соответствующего ПС)?	
2. Обозначена ли программа (и ее структурные единицы) кодом, соответствующим правилам утверждающего органа?	
3. Включает ли программа список использованных сокращений?	
4. Включает ли программа глоссарий ключевых терминов?	
5. Содержит ли программа информацию о ее нормативном статусе?	
6. Указана ли действующая нормативно - правовая база, значимая для разработки / пересмотра и применения программы?	
7. Основана ли программа на утвержденном профессиональном стандарте?	
8. Основана ли программа на утвержденном государственном образовательном стандарте?	
9. Существует ли утвержденный (уполномоченным государственным органом) формат для программ профессионального образования на данном уровне квалификации?	
10. Требуется ли официальный формат для программ профессионального образования адаптации?	
11. Разработана ли программа с активным участием всех ключевых заинтересованных сторон (работодателей, руководителей и педагогов ОУ, методистов...)?	
12. Содержит ли программа информацию о составе группы разработчиков и о рецензентах (Ф.И.О, организация, должность)?	
13. Ознакомлен ли коллектив разработчиков с соответствующим нормативно административными и иными требованиями к программам профессионального образования для данного уровня квалификации?	
14. Ознакомлен ли коллектив разработчиков с регламентом аккредитации основных профессиональных образовательных программ и учебных планов?	
15. Указан ли срок применения программы (дата ее последующего обязательного пересмотра)?	
16. Если программа обновленная, указана ли предыдущая версия / предыдущие версии программы?	
17. Учтены ли в программе опыт и выводы из прежней работы над схожими программами профессионального образования?	
18. Включает ли программа пояснительную записку для пользователей?	
19. Обозначена ли целевая аудитория программы?	

Критерий качества	Да / Нет
20. Указаны ли условия доступа к целевой аудитории к программе (необходимый уровень входной квалификации)?	
21. Указан ли в программе уровень и название присваиваемой (выходной) квалификации?	
22. Содержит ли программа информацию об альтернативных путях продолжения обучения с целью обеспечения академической мобильности обучающихся?	
23. Указан ли в программе тип образовательного учреждения профессионального образования, имеющих право ее реализовать?	
24. Приведена ли информация об образовательном учреждении, на базе которых программа пилотировалась?	
25. Дается ли информация о языке инструкции?	
26. Включает ли программа краткую характеристику (резюме целей обучения)?	
27. Излагает ли программа ожидаемые результаты обучения в виде ЗУН и компетенций (практического опыта)?	
28. Включает ли программа критерии успеваемости для оценки достижения целей обучения?	
29. Покрывает ли программа все содержание, освоение которого необходимо для достижения целей обучения?	
30. Является ли содержание программы значимым и достаточно полным для достижения целей обучения?	
31. Является ли содержание программы валидным (верным)?	
32. Является ли содержание программы актуальным? Отражает ли оно нынешнюю производственную и бизнес - практику организаций отрасли, а также современные тенденции развития отрасли?	
33. Включает ли содержание программы ссылки на соответствующие источники информации?	
34. Соответствует ли содержание программы действующим нормативно - правовым требованиям и отраслевым стандартам?	
35. Учитывает ли содержание программы местные условия? Отражает ли программа местную реальность?	
36. Следует ли изложение содержания программы логичной и последовательной структуре, принятой для программ и учебных планов данного типа?	
37. Учитывает ли структура программы основные методические принципы обучения / преподавания?	
38. Способствует ли программа рефлексии, самообучению и саморазвитию обучающихся?	
39. Соответствуют ли указанные в программе образы поведения и ценности социальным ожиданиям преподавателей, обучающихся и работодателей / бизнес - сообщества?	
40. Интегрировались ли в программе «компетенции 21 - го века»?	
41. Является ли использованный в программе профессиональный язык понятным, последовательным и приемлемым для целевой аудитории?	
42. Свободен ли язык программы от ошибок и непоследовательности в употреблении терминов?	

Критерий качества	Да / Нет
43. Включает ли программа информацию о рекомендованных методах обучения / преподавания?	
44. Включает ли программа соответствующий УМК(Учебно-Методический Комплекс), а также практические рекомендации преподавателям по применению в процессе обучения?	
45. Имеются ли УМК в требуемом объеме и соответствующего качества для реализации программы?	
46. Включает ли программа перечень рекомендованной специальной литературы и ссылки на веб - ресурсы? Валидны ли эти ресурсы?	
47. Включает ли программа информацию об условиях ее реализации (например, о требуемых помещениях, оборудовании, инструментах, материалах, УМП и пр.)?	
48. Указана ли в программе форма/формы обучения?	
49. Указана ли в программе нормативный срок обучения (количество учебных часов) в зависимости от формы обучения и от уровня квалификации на входе?	
50. Соответствует ли общая продолжительность программы и распределение учебного времени по блокам (видам учебных занятий) ожидаемым результатам обучения?	
51. Включает ли программа график учебного процесса?	
52. Удобен ли этот график учебного процесса всем сторонам дуального образования?	
53. Согласован ли график учебного процесса с планами обучения на предприятиях?	
54. Является ли программа дуальной в смысле соотношения теоретических и практических занятий (доли обучения, проводимой на рабочем месте)?	
55. Является ли программа «гибкой», есть ли в ней вариативный компонент?	

Приложение № 4

Сопоставление международных стандартных классификаторов МСКЗ - 08 и МСКО - 11

Параметры	Международный стандартный классификатор занятий (МСКЗ)	Международный стандартный классификатор образования (МСКО)
Год выпуска действующей версии	2008	2011
Название на английском	International Standard Classification of Occupations (ISCO.)	International Standards for Classification in Education (ISCED).
Ответственная организация	Международная организация труда (МОТ).	Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО).
Основная функция	Расклассифицировать и сопоставлять на международном уровне все существующие в настоящее время в мире профессиональные занятия.	Расклассифицировать и сопоставлять на международном уровне все существующие в настоящее время в мире виды образовательных учреждений и присвоенных ими квалификации.

Параметры	Международный стандартный классификатор занятий (МСКЗ)	Международный стандартный классификатор образования (МСКО)
Объект рассмотрения	Профессии, специальности, профессиональные занятия.	Квалификации.
Количество уровней классификаций	4	9
Структура	436 начальных групп 130 базовых групп 43 подгруппы 10 основных групп	У0 – Образование детей младшего возраста У1 – Начальное образование У2 – Базовое среднее образование У3 – Полное среднее образование У4 – После - среднее не третичное образование У5 – Короткий цикл третичного образования У6 – Бакалавриат и его эквивалент У7 – Магистратура и ее эквивалент У8 – Докторантура и ее эквивалент
База для классификации	Общность уровня квалификации и профессиональной специализации, требуемых для выполнения соответственных работ.	Общность знаний, умений и навыков (компетенций), требуемых для присвоения определенной квалификации.
Ключевые базовые понятия	<ul style="list-style-type: none"> • работа • занятие • квалификация • квалификационная специализация • уровень квалификации 	<ul style="list-style-type: none"> • квалификация • курс • модуль • образование • обучение • образовательная программа
Является базой для...	Профессиональных стандартов и профилей компетенций.	Государственных образовательных стандартов, основных профессиональных образовательных программ и базисных учебных планов.
Соответствует на национальном уровне...		
Узбекистан	Классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (КПДТР).	Национальной квалификационной рамке (НКР) и Общегосударственному классификатору направлений подготовки и профессий среднего специального профессионального образования.
Германия	Национальному классификатору профессий (Klassifikator der Berufe). и Реестру свободных профессий (Verzeichnis der freien Berufe).	Реестру признанных государством учебных профессий (Verzeichnis der anerkannten Ausbildungsberufe).

 **Приложение № 5**

Макет ОП (экспериментальный)

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И ИННОВАЦИЙ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Образовательная программа

*(начального профессионального образования, среднего профессионального образования, среднего специального профессионального образования)
(выбрать нужное)
по профессии*

_____ *(название профессии)*

Уровень квалификации (согласно НКР): _____

Код профессии (РУЗ): _____

Наименование квалификации:

1. _____

2. _____

Код профессии (МСКО - 08): _____

Код профессии (МСКЗ - 11): _____

ТАШКЕНТ 20__ г.

Раздел 2. Аннотация. Сведения об утверждении, разработчиках и рецензентах.

1. Данная программа разработана (*краткое описание об основе разработки данной ОП*).
2. Программа одобрена на заседании Координационного Совета по деятельности учебно - методических объединений в сфере высшего и среднего специального, профессионального образования при Министерстве высшего образования, науки и инновации Республики Узбекистан за № ____ от “ ____ ” _____ 20__ года.

УТВЕРЖДЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО К ВНЕДРЕНИЮ приказом Министерства высшего образования, науки и инновации Республики Узбекистан за № _____ от “ ____ ” _____ 20__ года.

Разработчики программы:

- (Ф.И.О., место работы, должность)

- (Ф.И.О., место работы, должность)

...

Рецензенты программы:

- (Ф.И.О., место работы, должность)

- (Ф.И.О., место работы, должность)

...

Раздел 3. Пояснительная записка. (Цели внедрения дуального образования на основе новой образовательной программы. Контекст внедрения дуального образования на основе новой образовательной программы)

Раздел 4. Оглавление

Раздел 5. Список использованных сокращений

Раздел 6. Ключевые термины

Раздел 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

7.1. Основные понятия

7.2. Цель документа

7.3. Целевая аудитория

7.4. Вертикальная интеграция и продолжение учебы

7.5. Форма реализации образовательной программы

7.6. Области профессиональной деятельности выпускников

7.7. Язык обучения.

7.8. Информация о ПС, являющемся основой для разработки ОП

7.9. Информация о применяемой методологии разработки ОП

7.10. Предложения по обеспечению устойчивости реализации программы

Раздел 8. Общие результаты обучения по ОП

(в разделе представляются ожидаемые результаты реализации образовательной программы в виде общих, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, выведенных из трудовых функции и действий профессионального стандарта).

8.1. Перечень общих компетенций, которыми выпускник должен обладать по окончании ОП:

- ОК 1
- ОК 2
-

8.2. Перечень общепрофессиональных компетенций (ОПК), которыми выпускник должен обладать по окончании ОП:

- ОПК 1
- ОПК 2
-

8.3. Перечень профессиональных компетенций (ПК), которыми выпускник должен обладать по окончании ОП:

Квалификация _____ (название 1- квалификации)

ПМ - 1.1.: _____ (название ПМ - 1.1.)

ПК 1.1. _____ (название ПК - 1.1.)

ПК 1.2. _____ (название ПК - 1.2.)

....

ПМ - 1.2.: _____ (название ПМ -1.2.)

ПК 2.1. _____ (название ПК 2.1.)

ПК 2.2. _____ (название ПК 2.2.)

....

ПМ - 1.3.: _____ (название ПМ - 1.3.)

....

Квалификация _____ (название 2 - квалификации)

ПМ - 2.1.: _____ (название ПМ - 2.1.)

ПК 4.1. _____ (название ПК 4.1.)

ПК 4.2. _____ (название ПК 4.2.)

....

ПМ - 2.2.: _____ (название ПМ - 2.2.)

ПК5.1. _____ (название ПК 5.1.)

ПК5.2. _____ (название ПК 5.2.)

....

ПМ - 2.3.: _____ (название ПМ - 2.3.)

....

Раздел 9. Общая структура учебного плана в соответствии с ОП

(Раздел излагает общую структуру учебного плана, являющегося составной частью образовательной программы).

Форма № 1

Общая структура ОП

Номер и название блока	Описание модулей	Продолжительность обучения (в часах)
Блок I: ...	...	...
Блок II: ...	...	...
Блок III: ...	...	...
	Часы в распоряжении ОУ ПО	...
	ГА и GI	...
	Всего	...

Всего... (Далее, кратко описываются цель и содержание общепрофессиональных модулей, комментируется разбивка общего фонда учебного времени по блокам учебного плана)

Раздел 10. Типовой учебный план и график учебного процесса

Форма № 2

Типовой учебный план

Название профессии (указать уровень образования)	Наименование квалификации	Срок обучения	Форма обучения	QR код		
Код профессии – название профессии	1. ... 2. ...	...	... 20__ г.			
Блок модуля	Код	Наименование модуля и вид занятий (выборочно)	Период обучения (семестр)	Объём учебных часов		Самообучение
				ОУ	Предприятие	
1	2	3	4	5	6	7
1 - блок	ООП	Общеобразовательные предметы	...	...	...	...

2 - блок	ОПМ 2.1	Общепрофессиональные модули				
Общепрофессиональные модули	ОПМ 2.1.1	...	...	...	...	...
	ОПМ 2.1.2	...	...	...	...	...

	ОПМ	Практические занятия ОПМ на предприятии	...		...
		Всего		...	...	...
Квалификации				...	...
		1. _____ (название квалификации)		...	...	...
3 - блок		Профессиональные модули		...	...	...
Профессиональные модули	ПМ - 1.1	...	...	...	...	...
	ПМ - 1.2	...	...	...	...	...

		ГА	...		...	...
		2. _____ (название квалификации)		...	...	...
Профессиональные модули	ПМ - 2.1	...	...	...	...	...
	ПМ - 2.2	...	...	...	...	...

		ГА	...		...	...
4 - блок		ГИА		...	...	...
		Часы в распоряжении ОУ	...	...		...
		Всего		...	...	...
		Общие:		...		

Разработка графика учебного процесса. В графике предполагается, что в течение недели обучающиеся проходят теоретическую, учебную и практическую часть образовательной программы, а практическую часть, связанную с производством, в остальные дни на предприятии.

График учебного процесса составляется по согласованию с работодателем.

Общеобразовательные предметы преподаются в полном объеме в первом семестре, а со следующих семестров учебный процесс организуется на предприятии и в образовательном учреждении.

При этом:

- 1-вариант: 3 дня в образовательном учреждении 3 дня на предприятии
- 2-вариант: 2 дня в образовательном учреждении 4 дня на предприятии

Учебный процесс может быть организован по недельно. При этом:

- Одну неделю в образовательном учреждении три недели на предприятии
- Три недели в образовательном учреждении пять недель на предприятии

Раздел 11. Условия набора обучающихся по программе

(Раздел описывает нормативно-правовые требования к приему/зачислению обучающихся по программе)

Раздел 12. Принципы и методы обучения

(В разделе описываются общие принципы, применяемые к организации процесса дуального образования, основанного на приобретении профессионально - деятельностных компетенций)

12.1. Общие дидактические принципы в дуальном образовании

12.2. Принципы, применяемые в системе дуального образования

12.3. Методы обучения, применяемые педагогами и мастерами п/о на занятиях

Раздел 13. Оценка

(В разделе освещаются ключевые вопросы, связанные с оценкой результатов обучения в дуальном образовании)

13.1. Нормативно - правовая база, регулирующая оценку результатов усвоения программы обучающимися в системе дуального образования.

13.2. Текущая оценка

13.3. Промежуточная оценка

13.4. Итоговая оценка

13.5. Методы оценки

13.6. Оценка в ДО – процесс и ответственность сторон

13.7. Присвоение соответствующей квалификации

Раздел 14. Общепрофессиональные и профессиональные модули

Форма №3

Таблица содержания общепрофессиональных и профессиональных модулей ОП

_____ (код ОПМ/ПМ)

(Название модуля)

Блок в УП (позначить знаком +)	ООП (общепрофессиональный)	ООП (общеобразовательный)	П (профессиональный) +		Выборочный
Название модуля (+ порядковый номер в УП)	_____ (название модуля)				
Выделенные часы	_____ часа				
Рекомендованный период и частота преподавания (позначить знаком +)	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	(частота преподавания)
Требования к модулю (позначить знаком +)	Обязательный		Выборочный		
Общая цель модуля					
Связанные модули (+ код согласно УП)					

Модуль	Приобретаемые компетенции	Краткое описание содержания	Формирующие компетенции
(название модуля)	Выпускник умеет: -.....; -..... Выпускник знает: -.....; -..... Выпускник обладает Практическим Опытом: -.....;;	-.....; -.....; -.....; -.....	(коды компетенций)
Процесс обучения	Распределение учебного времени по местам обучения:		
	Занятия в ОУ: ___% времени (__ часов)	Занятия на предприятии: ___% времени (____ часов)	Самообучение: ___% времени (__ часов)

Модуль	Приобретаемые компетенции	Краткое описание содержания	Формирующие компетенции
<p>Методические рекомендации преподавателям: Преподаватели могут использовать следующие методы: ; ; ...</p>			
<p>Оценка успеваемости</p>	<p>Рекомендованные методы оценки: При оценке компетенций обучающегося рекомендуется использовать следующие методы: -.....; -.....; -.....</p>		
<p>Примечания для оценщиков:</p>			

Язык обучения

В зависимости от языка обучения, установленного для данного образовательного учреждения

Рекомендуемая литература

Интернет - ресурсы


Приложение № 6

Перечень рекомендованных Советом Евросоюза ключевых компетенций в рамках концепции обучения на протяжении всей жизни.

Key competences for LLL	Ключевые компетенции (Обучение на протяжении всей жизни)
1. basic skills (literacy, numeracy, and basic digital skills).	базовые навыки (письменность, счет и базовые цифровые навыки).
2. language competences in both official and other languages.	языковые компетенции, как на официальном, так и на других языках
3. competences in sciences, technology, engineering, and mathematics (STEM).	компетенции в области естественных наук, технологий, инженерии и математики.
4. digital competences.	цифровые компетенции.
5. personal, social, and learning-to - learn competence.	личные, социальный и обучающая компетенции.
6. citizenship competences.	гражданские компетенции.
7. entrepreneurship competence.	предпринимательские компетенции.
8. awareness of the importance of the acquisition of key competences and their relation to society.	осведомленность о важности приобретения ключевых компетенций и их связи с обществом.

Перечень полезных ссылок

1. Концепция внедрения и дальнейшего развития дуального образования. GIZ и консалтинговая компания ICON.

https://profstandart.mehnat.uz/storage/national_system_qualification/1654673631.pdf

(Узбекистан 2022)

2. Методические рекомендации по разработке учебных планов и графиков учебного процесса дуального образования в профессиональных образовательных учреждениях.

https://edu.profedu.uz/media/files/2._PTMda-dual-uquv-reja-uquv-dasturi.pdf

3. Руководство по разработке образовательных стандартов для дуального обучения на основе профессиональных стандартов.

https://profstandart.mehnat.uz/storage/national_system_qualification/1654673994.pdf

(GIZ/ICON Узбекистан 2022)

4. Методические рекомендации по разработке образовательных программ на основе профессиональных стандартов – Институт педагогических инноваций, протокол заседания № 5 от 29.03.2022.

5. Образовательная программа и учебный план - [1](#)

<https://usperm.ru/clarify/obrazovatel'naya-programmai-uchebnyy-plan-o-chem-oni-mogut-rasskazat> ;

https://studme.org/46442/pedagogika/uchebnyy_plan.

6. Отраслевая ассоциация текстильной промышленности Республики Узбекистан -

<https://uzts.uz/ru/uztekstilprom/>.

7. DACUM – К центру обучения взрослых. Шаг за шагом. Методическое пособие

https://www.dvv-international-central-asia.org/fileadmin/files/centralasia/documents/Publications_and_other_media/Publications/VET_publication-final_ru.pdf

(Узбекистан 2013).

8. DACUM в профессиональном образовании – Методическое пособие

https://www.dvv-internationalcentral-asia.org/fileadmin/files/centralasia/documents/Publications_and_other_media/Publications/dacum-ru.pdf

(Узбекистан 2008).

9. Методические рекомендации по разработке рабочих учебных планов на основе актуализированных типовых учебных планов и программ технического и профессионального образования

<https://kasipkor.kz/wp-content/uploads/2017/05/%D0%9C%D0%B5%D1%82-%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BA-%D1%80%D0%B0%D0%B7-%D0%A0%D0%A3%D0%9F.pdf>

(Казахстан 2017).

10. Методическое пособие по разработке рамочных учебных планов в дуальной системе ПО Германии (на немецком языке): Handreichung für die Erarbeitung von Rahmenlehrplänen der Kultusministerkonferenz für den berufsbezogenen Unterricht in der Berufsschule und ihre Abstimmung mit Ausbildungsordnungen des Bundes für anerkannte Ausbildungsberufe, Sekretariat der Kultusministerkonferenz, Berlin 17.06.2021.

УДК
ББК 74.58+37.23
Е 61
Бианка Енеке.

Дуальное образование [Текст] / Бианка Енеке, Ж. Шасалимов; перевод Ж. Шасалимов, Е. Сабирова, Ш. Бобокулова.-Ташкент: Baktria press , 2024.-48 с.

Редактор: **Зухра Исокова**
Издательская лицензия №9183-7961
Подписано в печать 19.08.2024.
Формат: 70x100 1/16. Гарнитура «Arial».
Усл.п.л. 3,0.
Тираж 50 экз.
Заказ № 170

Издательский дом “Baktria press”
г.Ташкент, 100000, Буюк Ипак Йўли мавзеси 15-25.
Тел: +998 (71) 233-23-84
e-mail: baktriapress@gmail.com

Отпечатано в ООО “SABRPRINT”
Адрес: г. Ташкент, 100007, ул. Паркент, 176
Тел.: +998 (95) 142-32-62
e-mail: sabrprint07@gmail.com

ISBN 978-9910-9245-0-7



9 789910 924507

